



<i>Základní škola německo-českého porozumění Thomase Manna, o.p.s.</i>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ německo-českého porozumění Thomase Manna</b>	
Č.j.: ZŠ/208/2022	
Vypracoval	Mgr. Hana Nápravníková
Školská rada schválila dne	10.9.2024
Na pedagogické radě projednáno dne	29.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne	10.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	10.9.2024

Ředitelka ZŠ německo-českého porozumění Thomase Manna, o.p.s., v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, **vydává** školní řád ZŠ německo-českého porozumění.

## Obsah

1. Provoz a vnitřní režim školy .....	2
2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání .....	2
3. Podrobnosti k výkonu práv žáků .....	3
4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků .....	3
5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků .....	4
7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování .....	4
8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu .....	5
9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka .....	5
10. Opakování ročníku a opravná zkouška .....	9
11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka .....	9
12. Hodnocení chování žáků .....	9
13. Výchovná opatření .....	10
14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před společensky nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnostní a hygienické zásady .....	10
15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	11
16. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování .....	11
17. Závěrečná a zrušovací ustanovení .....	11

## 1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 7.00 do 17.30 hodin.
- 1.2. Budova školy je otevřena od 7.00 hodin před začátkem dopoledního vyučování, kdy je v prostorách šaten dozor a žáci mohou navštěvovat ranní družinu. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu zaměstnanec školy pomocí dálkového ovládání dveří.
- 1.3. Vyučování začíná denně v 8:30 h, výjimečně v 7:40 h. Rozvrh hodin je následující:

hodina		přestávka dopoledním a odpoledním vyučováním	mezi	hodina		
0.	7:40 – 8:25	11:05 – 12:05				
1.	8:30 – 9:15					
2.	9:30 – 10:15					
3.	10:20 – 11:05					
4.	12:05 – 12:50					
5.	13:00 – 13:45					
6.	13:55 – 14:40					

- 1.4. Přestávky jsou zařazeny vždy mezi jednotlivými vyučovacími hodinami
- 1.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.6. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 1.7. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- 1.8. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- 1.9. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
- 1.10. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy (ve třídě, v hale nebo v atriu).
- 1.10. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem žáka.
- 1.11. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi se světlou podrážkou a odkládá svršky v šatně. Žáci jsou povinni udržovat pořádek v těchto prostorách.
- 1.12. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
- 1.13. Vstup zákonných zástupců a cizích osob do areálu školy je realizován na základě předem domluvené schůzky či po dohodě. Všichni, kteří vstupují do areálu školy, se ohlásí zazvoněním na zvonek označený jako „kancelář“ a nahlásí své jméno a účel návštěvy zaměstnanci školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

- 2.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do žákovských knížek nebo e-mailem zaslaným zákonným zástupcům a zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení za začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv žáků**

Žák má právo

- 3.1. na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- 3.2. na odpočinek v době přestávek,
- 3.3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 3.4. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- 3.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby;
- 3.6. na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče),
- 3.7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- 3.8. na používání povolených pomůcek,
- 3.9. v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).
- 3.10. Pedagogičtí zaměstnanci a i ostatní zaměstnanci školy komunikují se žáky způsobem, který odpovídá jejich věku, kultivovaně, jasně a srozumitelně, omezuje použití hodnotících slov, která by mohla být žáky špatně interpretována. Při řešení nekázně postupuje rázně, důsledně, ale zároveň se vzájemným respektem.

#### **4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků**

- 4.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 4.2. Žák je povinen zdržet se na výzvu učitele ve škole i mimo dobu stanovenou rozvrhem. Vyučující musí na tuto skutečnost předem upozornit zákonné zástupce.
- 4.3. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 4.4. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 4.5. Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven.
- 4.6. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo areálu školy. Při porušení tohoto bodu škola informuje zákonné zástupce žáka a Policii ČR a uplatňuje kázeňská opatření.
- 4.7. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 4.8. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 4.9. Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Na mimoškolních akcích platí úplný zákaz mobilních telefonů, tabletů, chytrých hodinek, elektronických lokalizátorů (typu AirTag apod) a notebooků.
- 4.10. Osobní věci žák odkládá do šatny nebo do své osobní skříňky, kterou řádně uzamýká. Cennosti, větší obnosy peněz žák předá do úschovy na sekretariátu školy.
- 4.11. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 4.12. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří zajištění pořádku ve třídě, čistoty tabule, podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku.
- 4.13. Učitel může zadávat žákům domácí úkoly, které slouží k procvičení a upevnění učiva a může vyžadovat jejich vypracování. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. K nevypracovaným zadaným domácím úkolům může učitel v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování. Neodevzdání domácího úkolu nesmí být hodnoceno známkou 5. Při opakovaném neodevzdávání domácích úkolů informuje učitel zákonné zástupce e-mailem nebo zápisem do žákovské knížky.

## **5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo

- 5.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.2. na informace o změně výuky; Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;
- 5.3. volit a být voleni do školské rady,
- 5.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 5.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

## **6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu,
- 6.6. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

## **7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

- 7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 7.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen
  - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
  - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do žákovské knížky, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem),
  - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do žákovské knížky nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- 7.3. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 pracovní dnů a kratší, zákonný zástupce do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti ve vyučování omluví žákovu nepřítomnost ve vyučování v žákovské knížce. Uvedené omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.

- 7.4. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.
- 7.5. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující (a dá na vědomí třídnímu učiteli), na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu zástupce ředitele školy. Pro uvolnění delší než 1 den rodiče podávají škole písemnou žádost na předepsaném formuláři. Žáci budou během jednoho školního roku uvolnění nejvýš na 1 týden. O výjimkách rozhoduje zástupce ředitele školy po poradě s třídním učitelem.

## **8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- 8.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 8.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- 8.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 8.2. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 8.3. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 8.4. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

## **9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- 9.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠNČP se uskutečňuje klasifikací nebo slovním hodnocením.
- 9.2. Výsledky vzdělávání žáků 1. ročníku lze hodnotit pouze slovně, pokud se pro to rozhodne alespoň 80% zákonných zástupců žáka. Rozhodnutí musí být třídní učitelce sděleno nejpozději do 30.9. daného školního roku.
- 9.3. Součástí vysvědčení žáků 1. - 5. třídy je v obou pololetích širší slovní hodnocení (s účinností od 1.9.2005). V německém jazyce jsou žáci 1. a 2. třídy hodnoceni slovně (pracoval velmi úspěšně, pracoval úspěšně, pracoval s dílčími úspěchy). Od 3. třídy jsou klasifikováni známkou. Součástí každého vysvědčení ve všech ročnících je slovní „Hodnocení německého jazyka“.
- 9.4. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni: pracoval - úspěšně pracoval. Volitelný předmět náboženství se neklasifikuje a na vysvědčení se uvede formulace "účastnil se".
- 9.5. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání
- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
- b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

- c) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- d) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
- e) Vyučující respektují doporučení pedagogicky-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- f) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat. Sebehodnocení žáků je součástí procesu hodnocení v jednotlivých předmětech. Umožňuje žákovi artikulovat, popř. korigovat svůj názor na to, jak dosahuje cílů vzdělání, a motivuje jej jako aktivní subjekt v procesu vzdělávání. Sebehodnocení probíhá ústní formou jako sebereflexe žáka v hodině nebo písemnou formou jako anketa. Žák hodnotí: Jak zvládl strategii učení, jak tvořivě myslí, jak přispívá k řešení problémů, jak ovládá jednotlivá fakta, jak je schopen dát je do souvislostí, jak komunikuje/spolupracuje s vyučujícím/ve skupině, jak chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků – fyzické i duševní, jak uznává hodnoty demokratické společnosti – projekty OSV – např. Duhové děti.
- g) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období, rovněž se přihlíží k aktivitě žáka, plnění zadaných úkolů, zodpovědnosti apod.
- i) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci odvolat proti klasifikaci.
- j) Za hlavní hodnocené aktivity se považuje následující: spolupráce v hodině, domácí příprava, samostatné ročníkové práce, čtenářské a kulturní deníky, projekty, slohové práce, problémově koncipované písemné práce, vědomostní soutěže, faktograficky koncipované testy, čtvrtletní a pololetní práce.
- k) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- l) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- m) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje

- n) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k prvnímu a třetímu čtvrtletí. Rodiče jsou o prospěchu informováni na rodičovských schůzkách (nejméně 3 krát ročně). V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 9.6. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů.
  - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
  - Zákonné zástupce nezletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; třídní učitel nebo učitel v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče nebo zákonní zástupci žáka požádají.
  - Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 9.7. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných zadání žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 4 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 6 známek za klasifikační období.
- 9.8. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.
- 9.9. O formě uzavření klasifikace při absenci vyšší než 30% (účast na školní akci organizované pro třídu či školu či za účelem reprezentace školy se nezapočítává do absence ve smyslu tohoto bodu) rozhodne pedagogická rada.
- 9.10. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující: Žák je hodnocen stupněm prospěchu
- „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;
  - „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez



podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;

- c) „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
- d) „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
- e) „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

9.11. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

9.12. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu. Podle IVP se v případě potřeby může vzdělávat i žák-cizinec. Slovní hodnocení se používá pouze v případě, že je tak dohodnuto v rámci IVP a to na základě žádosti zákonných zástupců žáka, který spadá do režimu speciálního vzdělávání. Slovní hodnocení je poté definováno v IVP, na základě doporučení školského poradenského zařízení.

9.13. Informační hodnocení o přístupu žáka k předmětu

Čtvrtletní a pololetní hodnocení vyjádřené klasifikačním stupněm 1-5 (dle popisu výše) se doplňuje o písmena A-D, která vyjadřují žákův přístup k předmětu, výuce a učení. Stupně A, B, C, D se udělují dle převažujícího chování žáka v daném předmětu za každé čtvrtletí. Jedná se o informační

hodnocení, které se neobjevuje na vysvědčení, nicméně ovlivní výslednou klasifikaci dle ustanovení 9.5 odstavec h) Školního řádu.

<b>A</b>	Je aktivní, tvůrčí, má zájem o předmět, soustavně a včas plní své povinnosti (např. nošení pomůcek, pravidelná domácí příprava).
<b>B</b>	Většinou spolupracuje, zpravidla je pozorný a aktivní, ale občas je i pasivní, nicméně neruší práci ostatních. Zadané úkoly plní až na výjimky svědomitě.
<b>C</b>	Pracuje bez většího zájmu, je často pasivní, občas ruší práci ostatních, má výkyvy v přístupu i pozornosti, často nenosí pomůcky, zanedbává domácí přípravu.
<b>D</b>	Nejeví zájem o předmět, neplní své povinnosti, opakovaně neodevzdává zadané práce, nenosí pomůcky, soustavně ruší práci ostatních. Doporučujeme konzultaci zákonného zástupce.

## 10. Opakování ročníku a opravná zkouška

- 10.1. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 10.2. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 10.3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 10.4. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 10.5. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zákonný zástupce žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín.
- 10.6. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

## 11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- 11.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat

- ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 11.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 11.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 11.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **12. Hodnocení chování žáků**

- 12.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- 12.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 12.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující
- stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
  - stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
  - stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes vůli ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **13. Výchovná opatření**

- 13.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy a diplomy ZŠNČP. Udělují se za vzorné plnění školních povinností, za mimořádnou práci pro třídu a školu, za reprezentaci školy a účast na olympiádách, soutěžích a přehlídkách žákovských prací. Dalšími výchovnými opatřeními jsou kázeňská opatření.
- 13.2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- 13.3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 13.4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele, a to zejména za jednorázové závažné porušení školního řádu.
  - b) důtku třídního učitele, a to zejména za opakované závažné porušení školního řádu.
  - c) důtku ředitele školy, a to zejména za opakované nebo hrubé jednorázové porušení školního řádu.
- 13.5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 13.6. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 13.7. Výchovná opatření za neomluvené pozdní příchody: pozdní příchody ve výši nad 30 minut za pololetí jsou posuzovány jako neomluvená hodina.
- 13.8. Záškoláctví: V případě, že žák porušuje povinnost účastnit se výuky, jedná se o závažné porušení Řádu pro žáky, u kterého jsou stanovena následující výchovná opatření:

1-3 neomluvené hodiny napomenutí třídního učitele

4-6 neomluvených hodin            důtku třídního učitele

7-10 neomluvených hodin        ředitelská důtku

Při více než 3 neomluvených hodinách bude rodič pozván na pohovor do školy pro projednání závažné situace a řešení záškoláctví dítěte. Při více než 10 neomluvených hodinách bude svolána výchovná komise a kontaktován zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Při postihu záškoláctví nad 10 neomluvených hodin postupuje škola v souladu s Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví vydaným MŠMT čj. 10 194/2002-14

#### **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před společensky nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnostní a hygienické zásady**

- 14.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole na začátku školního roku a před každou akcí konanou mimo školu.
- 14.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 14.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.
- 14.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- 14.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, hřišti nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo doзору.

- 14.6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jejich pracovníků.
- 14.7. Při výuce v tělocvičně a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborných učeben. Žák je povinen seznámit se při první vyučovací hodině školního roku s tímto řádem.
- 14.8. Pokud je žák přítomen hrubému, agresivnímu chování nebo verbálnímu napadení spolužáků, je povinen toto neprodleně ohlásit vyučujícímu (dozoru) nebo v kanceláři a ředitelně.
- 14.9. Pitný režim je v jednotlivých třídách zajišťován po dohodě mezi třídní učitelkou a rodiči žáků.

### **15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 15.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku a veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- 15.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.
- 15.3. Psaní po lavici, stěnách, ničení školních prostor bude posuzováno jako úmyslné poškození školního majetku a bude kázeňsky řešeno.
- 15.4. Nevhodné chování, zapomínání pomůcek, nepřipravenost na výuku a jiné přestupky proti školnímu řádu vyučující písemně zaznamenávají do pedagogické dokumentace. Třídní učitel následně vyvozuje výchovná opatření.
- 15.5. Škola zřizuje žákovi školní e-mailovou adresu pro výukové účely. Tato adresa slouží k výuce a komunikaci mezi žáky a učiteli. E-mailová adresa je dočasná a jakmile žák přestane být žákem zš nčp, škola adresu zruší.

### **16. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává ZŠ Burešova.

Žákovi má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.

Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je realizována na základě smluvního vztahu zákonného zástupce dítěte a ZŠ Burešova.

### **17. Povinnost distančního vzdělávání**

1. Škola poskytuje distanční vzdělávání vždy, pokud je v důsledku mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény přítomno ve třídě méně než 50 %.
2. Při absenci menšího počtu žáků škola podporuje nepřítomné žáky distančním způsobem a vyučuje dle organizačních možností.
3. V případě absence kvůli karanténním opatřením se žákovi nezapočítává automaticky absence v předmětech v souladu s bodem 9.9, ale jeho účast na distančním vzděláváním a počet absencí se řeší individuálně s třídním učitelem.
4. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné.

5. Distanční vzdělávání je poskytováno zejména pomocí nástrojů G-Suite, tj. Hangouts meet a Google Classroom.
6. Žák nesmí online výuku natáčet, vyučující či spolužáky fotografovat či jiným způsobem online šířit.
7. Žák nesmí dále šířit sdílené materiály a upravovat je bez souhlasu vyučujícího.
8. Žák nesmí žádným způsobem zesměšňovat a dehonestovat osoby viditelné při online výuce (nepřípustné jsou zesměšňující poznámky, meme, videa apod.).
9. Porušení těchto ustanovení je klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a žák bude výchovně opatřen.
10. Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat žáka neúčastnícího se distančního způsobu výuky mailem u třídního učitele co nejdříve, nejpozději do 2 dnů.
11. Zákonní zástupci mají právo omluvit žáka z virtuální výuky a vzdělávat ho do odvolání mimořádného opatření samostatně. Tuto skutečnost sdělí třídnímu učiteli mailem. Jedná se o uvolnění z výuky a žák je povinen si učivo doplnit.
12. Zákonný zástupce má možnost přihlásit žáka do projektu "Pokusné ověřování kombinovaného vzdělávání", který probíhá formou online vzdělávání jeden den v měsíci. Projekt je určený pro žáky 2. - 4. tříd. Bez souhlasu zákonného zástupce se žák projektu nemůže zúčastnit. Pro nepřihlášené žáky zajišťuje škola prezenční výuku.

#### **18. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30.8.2022

Školní řád nabývá platnosti dne 1.9.2022

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2022

Zákonní zástupci hradí úplatu za vzdělání dle platné smlouvy o poskytnutí vzdělání. Při podpisu smlouvy jsou zákonní zástupci se školním řádem seznámeni.

ŠVP je k dispozici na webových stránkách školy ([www.gtmskola.cz](http://www.gtmskola.cz)) a rovněž v tištěné podobě v kanceláři školy

*V Praze, 30. 8. 2024*

*Mgr. Hana Nápravníková*